第６４回全日本学生バドミントン選手権大会
申込マニュアル

１．はじめに

平素より本連盟の事業にご理解とご協力頂き誠にありがとうございます。本紙は全日本学生バドミントン選手権大会申込マニュアルとなっております。全日本学生選手権への出場のための申し込みですので、熟読の上、お間違いのないよう作成し期日までに遅滞ないよう申込み下さい。

２．申し込み方法について

まず、本マニュアルの他にお手元に

・第６４回全日本学生選手権大会要項.pdf　（PDF ファイル）
・全日本申込ファイル.xls（Excel ファイル）
・メンバー変更届.pdf　　（PDF ファイル）

があることをご確認ください。

（１）第６４回全日本学生選手権大会要項について

要項の振込先は各地区学連に対してのものです。参加申込みの各大学は、所属地区学連指定の口座にお振り込み下さい。

※１　払込の名義は個人名ではなく、必ず**〇〇大学（男子）**或いは**（女子）**といった形でお願いします。

※２　関東学連の大会参加費の払込は請求書送付後に行って頂いておりますが、本大会に関しては申込の際に払込となっております。くれぐれもお間違えのないようお願いします。

※３　関東学連所属の大学は、要項に記載されている口座(下記と同様)にお振り込み下さい。

振り込み先　みずほ銀行　青葉台支店　３９５
口座番号　　２０３１５２９　　口座名　関東学生バドミントン連盟

申込締切日　平成２５年９月９日（月）までに　１）申込データ（２４時まで厳守）
２）参加料の振り込み（９日中）

申込方法　　全日本申込ファイルにて申し込みをしていただきますので、次項目を参照してください。

（２）全日本申込ファイルについて

このファイルは団体戦申込、個人戦申込、選手名簿、納入書、参加費納入明細書（各地区学連用です）の５つのシートからできています。

以下、各ファイルについての説明を行っていきます。

・団体戦申込

１）枠内の入力項目（大学名、大学所在地、申込責任者名、申込責任者住所、チーム役員・団体登録選手の氏名、(学年)、(公財)日本バドミントン協会登録番号）を入力してください。

２）入力完了後、同シートを３枚印刷してください。

３）（男子・女子）の該当する方に〇をつけ、（印）に申込責任者の捺印を押してください。

４）印刷した３枚は（正・副・控）となりますので、１枚ごとにそれぞれ〇をつけてください。

※選手は必ず学年順に入力してください。

・個人戦申込

１）枠内の入力項目（大学名、大学所在地、申込責任者名、申込責任者住所、チーム役員・団体登録選手の氏名、(学年)、(公財)日本バドミントン協会登録番号）を入力してください。

２）入力完了後、同シートを３枚印刷してください。

３）（男子・女子）の該当する方に〇をつけ、（印）に申込責任者の捺印を押してください。

４）印刷した３枚は（正・副・控）となりますので、１枚ごとにそれぞれ〇をつけてください。

※選手は必ず校内ランキング順に入力してください。

※出場選手がこのシートの欄でおさまらないときは、シートのコピー（シートの見出しを右クリクリック→「移動またはコピー」→「コピーを作成する」を選択）を行ってください。

・選手名簿（大会プログラム用）

１）枠内の入力項目（大学名、所在地、部長名、チーム役員氏名、選手名、出身出場種目の〇、学年）を全て入力してください。

２）入力完了後、同シートを２枚印刷して下さい。

３）（男子・女子)、（正・控）にそれぞれ〇をつけてください。

※出身校は「高校」を入れない形でお願いいします。

（例）×丸の内高校　→　〇丸の内

・参加費納入書

１）枠内の入力項目（大学名、所在地、申込責任者名、申込責任者住所）を全て入力してください。

２）出場種目のチーム・人数・組を入力し、各種目の参加料を正確に入力してください。

３）出場全種目の合計額を入力してください。

４）枠外（下方）の下線のある個所についても入力をお願いします。

５）入力完了後、同シートを２枚印刷してください。

６）（男子・女子)、（正・控）にそれぞれ〇をつけてください。

・参加費納入明細書（各地区学連用です。参加各大学は無視して下さい。）

全ての入力・印刷が終わったら

１）申込ファイルを上書き保存し、関東学連までメールで添付して送って下さい。
送り先：kantoibf_senshuken@kantoibf.com

２）各大学は、参加費納入書に入力した合計の金額を各地区学連指定口座に振り込んで下さい。
また、各地区学連は振り込まれた各大学からの参加費を取りまとめ一括で本マニュアル（１）に記載してある口座に払い込んでください。

３）プリントアウトした大会申込書（団体、個人）に『都道府県協会会長印を捺印』の上、申込書(正)、申込書(副)、選手名簿及び参加費納入書を登録地区学連事務局へ送付して下さい。
（提出ない場合は棄権扱いとし大会に出場できません）。
控えは、各大学で保管して下さい。なお、各地区学連は提出された書類を一括取り纏め、申込書(正) 、申込書(副)と選手名簿及び参加費納入書を全日本学生バドミントン連盟の事務局へ**１０月３日（木）必着で**送付して下さい。

郵送先：〒２２７－００３３
神奈川県横浜市青葉区鴨志田町５６０－５　サンヒルズ金子３０３
関東学生バドミントン連盟　宛

（３）メンバー変更届について

このファイルは代表者会議（１０月１８日（金）１５：００～）の時点で、団体戦のメンバー変更がある場合に使います。メンバー変更をされる場合には、印刷をして必要事項を記入の上、必ず代表者（部長、監督、主将、主務）の自筆のサイン、捺印をして提出してください。

例年、代表者会議の会場にて「印鑑を忘れた」「日本協会の登録番号がわからない」といった大学が頻出しています。その場合はメンバーの変更は出来ませんのでご注意下さい。

３．最後に

東日本学生・西日本学生大会が終了してから申込締め切りまで日が少ないご案内になっております。

参加される大学の責任者の方が本マニュアルに沿って、円滑に申込を完了されることを願っております。分からないことが発生しましたら逐一下記までお問い合わせください。しかしながら、当方も学生ゆえ、に必ずしも電話対応ができるわけではございませんので、留守番電話に大学名と用件を残して頂ければ折り返し連絡させて頂きますので、よろしくお願い致します。

お問い合わせ先：関東学生バドミントン連盟副委員長　西　正記（東海大学）
ＴＥＬ　０９０－６５７８－７５９６