

## 第 72 回全日本学生バドミントン選手権大会

### 大会参加に向けての感染予防対策に関する事前準備の手引き（選手・チームスタッフ用）

作成：関西学生バドミントン連盟

承認：全日本学生バドミントン連盟

大会参加に向けた健康管理について、以下の通りとします。なお、対象者は選手だけでなく、チームスタッフや大会運営者など、来場する全ての方が対象です。本手引きは選手・チームスタッフ用です。なお、このリストの審判要員とは、チーム補助のための審判要員です。学連より依頼のあった審判員は、別紙（大会スタッフ 他）用をご覧ください。

#### 【大会参加に必要な提出物】

#### 大会事前に準備が必要なもの

##### 「①参加者同意書」

##### 「②参加者一覧表（チーム単位）」

→提出〆切：10月10日 提出先リンク（Googleforms）：<https://forms.gle/PPHxJz79pUBS3f7F9>

※ファイルをアップするには gmail アドレスでのログインが必要です。

##### 「③2週間前\_健康チェックリスト集計（〇〇大学\_男 or 女）」

##### 「④-a 2週間前\_健康チェックリスト\_個人（選手・チームスタッフ用）」をチームでまとめ、1つのファイルにしたもの

→提出〆切：10月14日 提出先リンク（Googleforms）：<https://forms.gle/3MppVw2tAawB2CtL6>

※ファイルをアップするには gmail アドレスでのログインが必要です。

#### 開催期間毎日必要なもの

##### 「⑤当日用\_健康チェックリスト」

→提出先：当日の各会場受付

#### 2週間前からの健康チェックと提出方法

- 「④-a 2週間前\_健康チェックリスト\_個人（選手・チームスタッフ用）」を用いて、毎日、検温及び体調管理を行ってください。
- チーム全員の健康チェックリストを「③2週間前\_健康チェックリスト集計（〇〇大学\_男 or 女）」にチーム単位で集計してください。作成者は、体温に 37.5℃以上がないか、健康状態・行動歴の「はい」の項目がないかを責任をもって確認し作成してください。
- 集計したファイル③（ファイル名に大学名\_男女を追記）及び個人で使用したファイル④を15日（代表者会議）までに googleforms にて提出してください。その際、個人のファイル④は、Excel のシートで整理するか（紙媒体の場合は）PDF にするなど、1つのファイルに整理してください。
- 移動日等の都合上、10月14日の集計ができない場合などは、13日までで結構です。不足する日にち分は「⑤当日用\_健康チェックリスト」で記録し、紙媒体にて受付初日に提出して下さい。
- 個人戦のみ出場者で15日に来場されない方は、15日から来場日までは「⑤当日用\_健康チェックリスト」を毎日つけてください。来場当日に紙媒体にてまとめて提出ください。

### **大会当日以降の健康チェックと提出方法**

大会当日活動前に測定した体温を「⑤当日用\_健康チェックリスト」に記入し、紙媒体にて受付時に提出して下さい。(大会日ごとに必要です。) 事前に名前を記載したものを印刷しておくとう便利です。

### **その他**

「①参加者同意書」は内容をチーム全体に周知確認してください。クラブ管理責任者は学生ではなく、学友会、学生課、部長、監督など、部を管理する大学関係者(大人)としてください。

「②参加者一覧表(チーム単位)」により入場 ID を作成いたします。なお、内容の情報は、感染者が発生した場合以外でその情報を使用することはありません。